

# INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE DE CHIA (IMRD)



MACROPROCESO		CÓDIGO:
PROCESO	GESTION EN CONTRATACIÓN	VERSIÓN: 02
TIPO DE DOC.	FORMATO	VIGENCIA: 2018
NOMBRE	REMISION DOCUMENTAL AL SUPERVISOR	

Chía, (FECHA)

(Doctor(a)/Ingeniero(a)/Señor(a)/Arquitecto(a))

Nombre Completo

Cargo

IMRD

Referencia: Remisión al Supervisor

De conformidad con lo establecido en los Estudios y Documentos Previos y el contrato-*convenio* No. 201\_\_-C\_\_-\_\_\_\_\_, cuyo objeto es: (Digitar Objeto), usted ha sido designado como supervisor para el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista y el municipio, del mencionado contrato.

Se anexa a la presente comunicación:

- Copia de la minuta, en \_\_\_ folios.
- Copia del Registro Presupuestal, en \_\_\_\_\_ folios.
- Copia de las garantías, en \_\_ folios.
- Copia Acta de aprobación de garantía, en \_\_\_ folios.

La fecha del Acta de Inicio debe corresponder a una fecha posterior a las establecidas en el (Registro Presupuestal y Acta de Aprobación de Garantías). El contratista debe realizar la afiliación a ARL para iniciar la ejecución del contrato.

Se reitera la obligatoriedad de remitir copia de todas las actuaciones que surjan en el desarrollo del contrato al día siguiente a la fecha de suscripción, con el fin de mantener actualizado el expediente, y realizar su publicación en los términos del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015 "**Artículo 2.2.1.1.1.7.1. Publicidad en el SECOP. La Entidad Estatal está obligada a publicar en el SECOP los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición...**".

Atentamente,

Nombre Completo

Director(a) de Contratación

Revisó: Nombre completo y Cargo

Proyectó: Nombre completo y Cargo