MODELO ACTA DE ACEPTACIÓN DE CARGOS.

ACTA No. 002

En el municipio de Chía, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pm. horas del día \_\_\_\_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dos mil \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(201\_\_\_) en previa convocatoria a los miembros de los órganos de Administración, Control y Disciplina, elegidos en la asamblea realizada el \_\_\_\_\_\_ mes de \_\_\_\_\_\_\_ de 2.01\_\_\_.

los señores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y el señor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ moderaron la reunión en calidad de Presidente y Secretario.

El presidente sometió a consideración el siguiente orden del día:

1. Llamado a lista y verificación del quórum.
2. Aceptación de cada cargo de los dignatarios
3. Proposiciones.

Una vez aprobado el orden del día por los asistentes, éste fue desarrollado así:

1. Se verificó la asistencia de todos los convocados.

**RELACIÓN DE ASISTENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **NOMBRES Y APELLIDOS CARGO** |  |  |
|  | **1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Presidente**  **2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vicepresidente**  **3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Secretario**  **4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tesorero**  **5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vocal**  **6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Revisor Fiscal**  **7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgano de disciplina Admin**  **8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgano de disciplina Asamblea**  **9. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Órgano de disciplina Asamblea** |  |  |
|  | **TOTAL DE ASISTENTES: 7** |  |  |

Verificado la existencia de quórum se dio paso a la aceptación de cargos de los dignatarios del Club deportivo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a así:

Para:

**ÓRGANO DE ADMINISTRACIÓN.**

NOMBRES FIRMAS

PRESIDENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VICEPRESIDENTE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TESORERO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SECRETARIO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VOCAL : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ÓRGANO DE CONTROL:

REVISOR FISCAL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ÓRGANO DE DISCIPLINA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para el periodo comprendido entre el \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 201\_\_\_\_\_ y el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_.

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión a las \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. del año 201\_\_\_\_\_.